ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO DE GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO SEGUIMIENTO DEL PROCESO DE APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS ORGÁNICOS	Código: FOR-GA-048 Versión: 0 Fecha: Memo I2022043070 – 15/12/2022 Página: 1 de 2

1. Nombre Unidad Operativa: La Macarena
2. Localidad: Fuera de Bogotá
3. Tipo de Servicio: Comunidad de Cuidado
4. Dirección: Vereda Fuqua – Chia

5. Fecha	6. Aprovechamiento o Generación		7. Cantidad (kg)	8. Técnica					9. Destinación del Abono			10. Firmas	
DD-MM-AAAA	6.1 Residuo Orgánico	6.2 Compost o abono orgánico		8.1 Compos Abierto	8.2 Compos Cerrado	8.3 Lombricultura	8.4 Entrega a un tercero	8.5 Otro ¿Cuál?	9.1 Aprov Interno	9.2 Aprov. Externo	9.3 Uso del Abono	10.1 Responsable Ambiental	10.2 Responsable Externo
31/01/26	X	X	102	0	0	0	102		0	102		Yeraldine O	Yeraldine Pinzón
28/02/26	X	X	79	0	0	0	79		0	79		Yeraldine O	Yeraldine Pinzón
31/03/26	X	X	86	0	0	0	86		0	86		Yeraldine O.	Yeraldine Pinzón
30/04/26	X	X	103	0	0	0	103		0	103		Yeraldine O.	Yeraldine Pinzón
31/05/26	X	X	95	0	0	0	95		0	95		Yeraldine O.	Yeraldine Pinzón

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Una vez se inicie con el proceso de compostaje se diligenciará este documento que servirá para realizar el seguimiento del proceso y aportará datos cuantificables del aprovechamiento de los residuos orgánicos, recuerde que solo se debe diligenciar cuando genere y utilice material orgánico aprovechable en cualquiera de las técnicas que existen y cuando genere y retire el abono orgánico.

1. Nombre de Unidad Operativa: escriba el nombre de la unidad operativa.
2. Localidad: escriba la localidad en la cual está ubicada la unidad operativa.
3. Tipo de Servicio: escriba el servicio que presta la unidad operativa
4. Dirección: indique la dirección de la unidad operativa
5. Fecha: escriba la fecha en el que utiliza el residuo orgánico en el proceso de aprovechamiento, o cuando entrega a terceros los residuos orgánicos o cuando genera y retire el abono orgánico.
6. Aprovechamiento o generación:

6.1 Residuo orgánico: señale con una X si generó residuo orgánico y se va a realizar el aprovechamiento o si va a realizar la entrega a un tercero para aprovechamiento *cuando se diligencia esta casilla **6.1**, se debe diligenciar las casillas **-7- 8 y 10.***

6.2 Compost o abono orgánico: señale con un X si va a reportar información sobre la generación de compost o abono orgánico. C*uando se diligencia esta casilla **6.2**, se debe diligenciar las casillas **- 7- 9 y 10.***

7. Cantidad(kg): indique en kilogramos la cantidad de residuos orgánicos o compost y/o abono orgánico generados
8. Técnica: seleccione con una X la técnica de aprovechamiento usada

8.1 Compos Abierto: señale con una X si se utilizó esta técnica

8.2. Compos Cerrado: señale con una X si se utilizó esta técnica

8.3 Lombricultura: señale con una X si se utilizó esta técnica

8.4 Entrega a un tercero: señale con una X cuando se entrega el residuo orgánico a un externo para su aprovechamiento.

8.5. Otro ¿Cuál? Describa si se ha realizado otro uso a los residuos orgánicos aprovechables diferente a los descritos anteriormente.

9. Destinación del Abono

9.1 Aprov. interno: señale con una X si el abono es aprovechado al interior de la unidad operativa.

9.2 Aprov. externo: señale con una X cuando el abono es entrega y aprovechado por alguien diferente de la unidad operativa.

9.3. Uso del Abono: indique el uso que se le dio al abono generado por el proceso de aprovechamiento

10. Firmas

10.1. Responsable Ambiental: debe ser firmado por el responsable ambiental de la unidad operativa cada vez que se entreguen, aprovechen residuos orgánicos y generación del abono orgánico

10.2. responsable externo: solo aplica la firma del responsable externo al que se le entregan los residuos orgánicos a aprovechar.